



30 個為教師而設的省時貼士

1
隨時記下想法



2
為相片加入
註解，增強
學習效果



3
避免網頁分散
注意力

4
錄製上課畫面

5
簡化觸控操作

6
收集及整理資源

7
在 Safari 中將
網頁轉為 PDF

8
為螢幕截圖加入
註解



9
鏡像輸出 iPad

10
優化螢幕操作
流程

11
快速前往喜愛的
網站

12
自訂教師工具列

13
使用資料夾整理
app

14
資訊一目了然

15
掃描
二維碼



16
語音聲控



17
截取整個畫面

18
建立閱讀列表



19
習作數碼化

20
親自入鏡

21
用動畫作為
課堂引言



22
將幻燈片
轉為影片

23
與家長
保持聯繫



24
慢動作示範

25
複製樣式

26
為學生設計
抽認卡

27
使用虛擬白板

28
核對任務清單

29
授課途中加入
註解

30
建立互動習作

按一下或點一下任何活動，即可查看專案描述。

#AppleTeacher

這系列簡單的活動，有助教育工作者初步了解 iPad 的內置功能如何幫助教師節省時間，以及更有效地運用 iPad 教學。

前往
Apple Teacher
學習中心深入了解
[立即瀏覽 >](#)

1. 隨時記下想法

使用「錄音機」app 記錄想法，以免忘記，然後稍後再聆聽錄音，將想法融入課堂或活動中，或與他人分享。

開始使用：開啟「錄音機」，點一下「錄音」按鈕。再點一下按鈕可停止錄音。如要分享錄音，可在清單中點一下該段錄音，點一下三點圖示，再點一下「分享」。[進一步了解 >](#)

2. 為相片加入註解，增強學習效果

在「相片」中使用「標記」向學生展示圖片的重點。

開始使用：在「相片」中選擇圖片，然後點一下「編輯」。點一下右上角的三點以使用「標記」。[進一步了解 >](#)



3. 避免網頁分散注意力

在 Safari 中搜集資料時，使用「閱讀器顯示方式」有助你專心閱讀最重要的資訊。

開始使用：點一下網址欄的「格式選項」(AA) 按鈕，然後點一下「顯示閱讀器顯示方式」。附註：如果「顯示閱讀器顯示方式」變暗，即表示不適用於該網頁。[進一步了解 >](#)

4. 錄製上課畫面

透過「螢幕錄影」將網上的示範錄成影片，然後加到課堂中。

開始使用：在「設定」中加入「螢幕錄影」。由螢幕的右上角向下掃。點一下「錄製」按鈕，然後等待倒數。點一下紅色的狀態列可停止錄影。[進一步了解 >](#)

5. 簡化觸控操作

透過「輔助觸控」調整音量、鎖定螢幕、使用多指手勢、重新啟動裝置，或以點按取代按下按鈕。

開始使用：在「輔助使用設定」中開啟「輔助觸控」。將按鈕拖曳到螢幕的任何一邊。點一下該按鈕可開啟「輔助觸控」選單；點一下選單外的位置便可關閉選單。[進一步了解 >](#)

6. 收集及整理資源

透過「備忘錄」輕鬆收集、整理和分享網站上的課堂資源。

開始使用：在 Safari 中點一下「分享」按鈕，將網頁儲存至「備忘錄」，然後便可在「備忘錄」中設定資料夾、加入圖片、建立清單、繪畫，以及與同事協作。[進一步了解 >](#)

7. 在 Safari 中將網頁轉為 PDF

為網頁上有用的文字或圖片加入螢光標示，然後與學生或同事分享。

開始使用：在 Safari 的網頁中，點一下「分享」按鈕。點一下「標記」並加入註解，然後點一下「完成」。點一下「分享」按鈕可傳送出去或儲存至「檔案」。[進一步了解 >](#)

8. 為螢幕截圖加入註解

在螢幕截圖上加入指示或有關概念的解釋，然後將圖片加到課堂中。

開始使用：拍攝螢幕截圖，然後點一下縮圖來編輯及標記。點一下「標記」工具列中的 +，即可加入文字、圖形或其他元素。[進一步了解 >](#)



9. 鏡像輸出 iPad

透過「AirPlay 鏡像輸出」功能，即時與學生分享網站、簡報、書本和相片等。

開始使用：由螢幕的右上角向下掃。點一下「螢幕輸出」，然後選擇你的目標播放位置。如要切換回 iPad，點一下「停止螢幕輸出」。[進一步了解 >](#)

10. 優化螢幕操作流程

透過 Dock 和「App 切換器」同時檢視兩個網頁或 app。

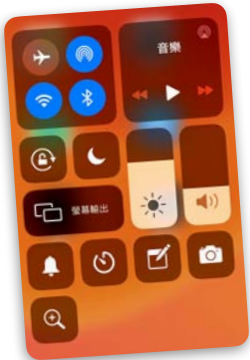
開始使用：從 app 的底部向上掃。在 Dock 中，觸碰並按住另一個 app，然後將其拖曳至螢幕的左側或右側。[進一步了解 >](#)

11. 快速前往喜愛的網站

將常用網頁的圖示加到 iPad 主畫面，以便快速前往。

開始使用：在 Safari 中開啟網頁，點一下右上角的「分享」按鈕，然後點一下「加至主畫面」。[進一步了解 >](#)

12. 自訂教師工具列



在「控制中心」中快速取用所需的工具，例如「相機」、「備忘錄」、「放大鏡」、「計時器」、「秒錶」、「錄音機」或「二維碼閱讀器」。

開始使用：點一下「控制中心設定」中的「自訂控制項目」來加入或移除工具。由螢幕右上角向下掃即可取用工具。[進一步了解 >](#)

13. 使用資料夾整理 app

按照類型或主題整理 app，取用時更加快捷。

開始使用：如要移動 app，輕觸其中一個 app 直到全部 app 一起抖動。將一個 app 拖曳至另一個 app 之上，便可將它們加入新的資料夾。點一下資料夾來重新命名，再點一下「完成」或按下「主畫面」按鈕即可。[進一步了解 >](#)

14. 資訊一目了然

自訂「今日摘要」，讓你每天一早就能快速獲得所需資訊。

開始使用：在你的「主畫面」向右掃以開啟「今日摘要」。向下捲動，然後點一下「編輯」。加入、移除或重新排列小工具。[進一步了解 >](#)

15. 掃描二維碼

使用「相機」即時掃描二維碼，助你快速取得資訊。

開始使用：開啟「相機」，然後對準二維碼。彈出連結時，點一下該連結，即可開始瀏覽網頁。[進一步了解 >](#)

16. 語音聲控

叫喚 Siri 協助你處理教學和工作任務。只需開聲叫喚，即可隨時預覽日曆、設定評分提醒、開啟最新版本的文件，以及完成更多操作。

開始使用：首先確保已啟用 Siri。在「設定」中，點一下「Siri 與搜尋」，然後開啟「詢問 Siri」下的所有設定。現在，只需按住「主畫面」按鈕，即可開始向 Siri 發問。[進一步了解 >](#)



17. 截取整個畫面

拍攝整個頁面的螢幕截圖，然後為學生或同事加入標記。

開始使用：在 Safari 中拍攝螢幕截圖。點一下縮圖，然後點一下「整頁」。從工具列中選擇「標記」工具。點一下 + 便可查看更多選項。你可捲動滑桿查看所有頁面，並進行標記，然後分享。[進一步了解 >](#)

18. 建立閱讀列表

將文章儲存至閱讀列表，以便日後查閱。

開始使用：在 Safari 中尋找網頁。點一下「分享」按鈕，然後點一下「加至閱讀列表」。前往閱讀列表即可查看你已儲存的所有文章。[進一步了解 >](#)

19. 習作數碼化

透過「備忘錄」輕鬆掃描紙本文件和影像，即可製成數碼版本並上載給學生。

開始使用：開啟「備忘錄」，點一下「相機」按鈕，然後點一下「掃描文件」。拍攝文件，然後儲存。點一下「分享」按鈕即可傳送。[進一步了解 >](#)

20. 親自入鏡

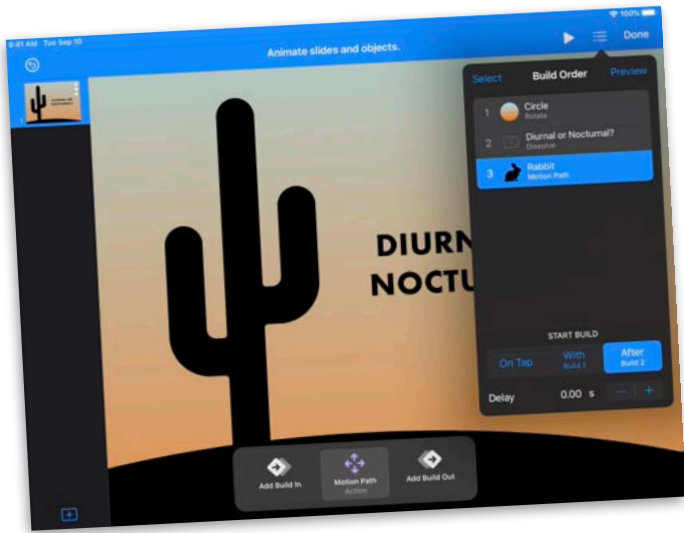
在傳送給學生的筆記或指引中加入你的相片。他們很想見到你！

開始使用：開啟「相機」，切換至前置鏡頭。放穩 iPad，再設定好計時器，快快入鏡拍照！然後，你就可將相片加入到學生的習作中。[進一步了解 >](#)

21. 用動畫作為課堂引言

使用 Keynote 製作 GIF 動畫，用作吸引目光的課堂引言或視覺呈現方式。

開始使用：將圖片或圖形加到幻燈片中。點一下圖片，然後點一下「動畫效果」。點一下「加入動作」，然後點一下「製作路徑」，再拖曳圖片。將圖片輸出成 GIF 動畫後，便可加入到課堂中。[進一步了解 >](#)



22. 將幻燈片轉為影片

將你的 Keynote 簡報製成自動播放的影片，並傳送給學生。你更可加入你的聲音，提供個人化指導資訊。

開始使用：先後點一下 +、「媒體」按鈕和「錄音」，以在幻燈片中錄音。輸出影片即可儲存或傳送。播放時，影片會自動順序播放幻燈片。[進一步了解 >](#)

23. 與家長保持聯繫

以「奇趣拍」製作 60 秒的通訊，吸引家長的注意力。

開始使用：在「奇趣拍」專案中，點一下「即時字幕」按鈕，並選擇樣式，然後關閉選單。觸碰並按住「錄製」按鈕。放手即可停止錄影。[進一步了解 >](#)

24. 慢動作示範

使用慢動作影片，放慢呈現並解釋某動態現象。

開始使用：開啟「相機」，然後選擇「慢動作」。點一下「錄製」按鈕，然後開始示範。再次點一下按鈕可停止錄影。你的影片已儲存至「相片」中。[進一步了解 >](#)

25. 複製樣式

在 iWork 複製所選文字的樣式，然後將樣式套用到其他文字，即可快速設定文字格式。

開始使用：選取你想要複製樣式的文字。點一下「樣式」，再點一下「複製樣式」，選取要套用該樣式的文字，然後貼上樣式。[進一步了解 >](#)

26. 為學生設計抽認卡

你可以透過 Keynote 的文字和音訊功能設計抽認卡，方便學生學習。

開始使用：在 Keynote 幻燈片中加入文字框，然後輸入問題或文字。加入新的幻燈片，然後輸入答案或定義。播放專案時，點一下可展示抽認卡。[進一步了解 >](#)

27. 使用虛擬白板

在 Numbers 的無限空間中盡情塗鴉、繪畫和繪圖。

開始使用：你可以使用 Apple Pencil 在 Numbers 試算表上繪畫。如要使用手指，你可點一下「插入」(+) 按鈕，然後點一下「媒體」按鈕，再選擇「繪圖」。兩指收合縮小畫面，即可使用更多繪圖空間。[進一步了解 >](#)

28. 核對任務清單

透過「提醒事項」掌握和排列待辦事項清單。建立子任務和加入附件，然後根據時間設定提示。

開始使用：在 app 中建立「提醒事項」清單，並加入新的提醒。完成後勾選移除任務便可。[進一步了解 >](#)

29. 授課途中加入註解

使用 Keynote 授課時，你可於幻燈片中加入註解，以便進一步說明。

開始使用：在 Keynote 簡報中，點一下「播放」按鈕。觸碰並按住幻燈片，以顯示繪圖工具。使用手指為重要的字詞或圖片的某部分加入螢光標示。[進一步了解 >](#)

30. 建立互動習作

為習作加入媒體暫存區，讓學生作答。

開始使用：建立新的 Pages 文件，然後選擇範本。加入你的文字和圖像，然後加入圖片。點一下選取圖片，點一下「格式」按鈕，再點一下「設定為暫存區」，然後與學生分享習作。[進一步了解 >](#)